(관서담당자) 직무수행경비 근무상황부 30일 연속사용 확인 매뉴얼



2. [매칭작업] 버튼: 클릭 시 자동으로 매칭 작업 수행 -> 휴직기간정리 시트 생성

3. [확인파일생성] 버튼: 클릭 시 휴직기간정리 시트만 바탕화면에 생성(확인 및 제출용)

※ [전체초기화] 버튼: Sheet1을 제외하고 모두 삭제

◈ 사용방법

- 1. 파일 생성 방법
 - 1) 근무상황부.xlsx (표준인사시스템 > 복무 > 근무상황 > 근무상황내역)
 ※ 조회기간: 전달 포함하여, 다음 달까지 기간 설정 후 조회

사기록 조직 성과평가 정책	1일부 · 홍계 · 금에 · 호수 · 북부 · 부처입부 · 실력입민 · 행정지원인적 · 시스행관리		0 4127888 0
근무상황 등	ⓒ 근무상황내 역 - 경기도 <u>8156</u> 행사 🙀		[G44 (B N3) G3
 근무상황 근무상황자 도망상황자 도망성가 사망 도망성가 사망 모양가 사망 	C こやく想知者 PTIS RELATION ************************************	6.2 () () () () () () () () () (

- 2) 대상자.xlsx (표준인사시스템 > 인사기록 > 현황조회 > 전체현황조회)
 - ※ 재/퇴직구분: 재직, 조회기준: 현재

인사기목 조직 성과평가 정책(1우 동계 같이 보수 북무 부처업무 초역인간이 행정치원인적 시스템관리	0 객업기관
기록관리	♂ 간規列股本划 第75年 前4余期4	
 중면서방급 증면서발급전리(신) 증면서발급안당자관리 	• 48 34488 (24 678)	
· 공주원용 발교기관 관리 · 발급대장관력(선) · 공주원유발급한호환리 · 실물 공주원동발급선고호혁 · 유적관리 · 유지가 공휴(전체 사업 관리	- 가는 전기도 하십 수당시 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
 휴직(신규/연장) 신청 관리 	· 제품학교 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	().及期
• 백적신정 편리 • 휴직자 북부상황 신고 편리 • 휴직자 근무실태 자체정급 결과 (NEAR LEVE NEVE AVER RECENT SALES SALES OF THE SALES	D NRAROSEE
😅 만사기록변용관리		M II
- 개인기록면경신청관리		aled.
 인사가루면통소체 인사가루면통가안한리 차육경검 주민번호 및 상명 변경이력관리 		
= 인사카드		
 인사카트발급 		
는 연황조의		
· 전체현황조회		
- 0.m24		
 전체형활조회(비) 		
⇒ 21 86 01 29		
- 송수신판리		
· 응구진파일관리		
日本目の月辺 10/03/17/2000		
·		

3) 휴직자.xlsx (표준인사시스템 > 인사기록 > 임용특이자관리 > 휴직자조회)
 ※ 조회기간: 휴직자 전체, 조회가능한 모든 기간 포함하여 조회

(휴직자조회 권한 없는 담당자는 인사담당자에게 다운로드 요청)

임용관리	· 휴직자조회 경기!	도 하남소방서 🍅												日本
 법용기록관리 신규임용지업무처리Set 적용입력 	• 성명	9988	24	≜71\$1										
· 임용사망적급입력 · 퇴직자 광목증명서 · 주요광목조희 · 장규벤증수경력사정	* 휴직구분 : • 현 재/퇴직 구분 :	♥ 제직자	· 최직자 전용자	* 조회가간 : * 조회가간 기준 :	2005.02.07 10:4170	10 - 10 (10)	8.06.07 214/33	1 984 Fest	• 전체 《 요리용	124	98		(i) 24	0
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		24	휴직당시스	2 <b>4</b> 41	유직당시적급	480 100	성별 생년불일	휴직구분	유리 시작일	유칙종료 (해정일	977 GM	별도장원 여루	휴직기관명	1
○ 입용특히/차관리 - 파진자조의 - 파진자조의 - 방도청상전함 - 상업자조의 - 정성자조의 - 사실명자조의 - 사실명 - 사실명자조의 - 사실명 - 사업명 - 사실명 - 사업명 - 사업														

## ◈ 확인 및 제출: 확인파일생성버튼 클릭->바탕화면에 생성되는 파일로 확인

※ 사용기간 종료일 없음의 의미

- -> 대부분 1일만 사용하거나, 시간 단위 사용
- -> 종별(F열)을 확인: 육아시간, 조퇴, 반가 등의 시간 사용은 30일 이상 연속사용에 포함되지 않음 // 필터로 제외하고 연속사용여부 확인

1) 30일 이상 연속 사용자: 사용기간(G열) 파란색 음영 표시됨(연속 사용 여부 기준)

E	F	G
시트명	종별	사용기간
휴직자.xlsx	4호육아휴직	2024-03-04~2025-03-03
휴직자.xlsx	4호육아휴직	2024-11-01~2025-04-30
근무상황부.xlsx	장기재직휴가	2025.03.15 주간~(종료일 없음)
근무상황부.xlsx	지각(연가)	2025.03.15~(종료일 없음)
근무상황부.xlsx	육아시간	2025.03.04~2025.03.07
근무상황부.xlsx	당직휴무	2025.03.17~(종료일 없음)
근무상황부.xlsx	조퇴(연가)	2025.04.04~(종료일 없음)
근무상황부.xlsx	관외여행	2025.03.19~2025.03.20
근무상황부.xlsx	결호(본인)	2025.04.06~2025.04.14

2) 근무상황부, 휴직자 중복 사용자: 주민번호(B열) 핑크색 음영 표시됨 (사용기간을 확인하여 연속 사용 여부 확인)

A	В	С	D	E
확인여부	주민번호	성명	소속직급성명	시트명
	신수정920703	신수정	경기도안산소방서신길119안전센터소방교신수정	휴직자.xls
	정수욱910704	정수욱	경기도안산소방서원시119안전센터소방교정수욱	휴직자.xls
	강덕성750701	강덕성	경기도안산소방서성곡119안전센터소방위강덕성	근무상황.
	강덕성750701	강덕성	경기도안산소방서성곡119안전센터소방위강덕성	근무상황.
	강수연890905	강수연	경기도안산소방서화재예방과소방교강수연	근무상황.
	강수연890905	강수연	경기도안산소방서화재예방과소방교강수연	근무상황.
	강수연890905	강수연	경기도안산소방서화재예방과소방교강수연	근무상황-
	강지훈920311	강지훈	경기도안산소방서고잔119안전센터소방사강지훈	근무상황.
	강지훈920311	강지훈	경기도안산소방서고잔119안전센터소방사강지훈	근무상황.
	강지훈920311	강지훈	경기도안산소방서고잔119안전센터소방사강지훈	근무상황.
	고영호870118	고영호	경기도안산소방서성곡119안전센터소방교고영호	근무상황.
	口内方070110	그여초	거기도아사스바다서고110야저세터스바코코여승	그 모 사하

3) 1,2번 확인한 내용을 확인여부(A열)에서 선택 -> 해당없음 OR 반영완료

	A		В
1	확인여부	주민번호	হ
2		▼ 수정9	9207
3	확인	and the	107
4	해당	없음 또는	507
5	- 반영 / 선택	완료 승	507
6			909
7		강수연8	3909